



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

16.08. 2016г.

г. Барнаул

№ 1375

О порядке выдачи направления для помещения несовершеннолетних в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в отношении которых Главное управление образования и науки Алтайского края осуществляет функции и полномочия учредителя

В целях упорядочения выдачи направлений для помещения несовершеннолетних в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в отношении которых Главное управление образования и науки Алтайского края осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – «организации для детей-сирот»)

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи направлений для помещения несовершеннолетних в организации для детей-сирот.

2. Утвердить прилагаемую форму журнала «Учет выданных направлений для помещения несовершеннолетних в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в отношении которых Главное управление образования и науки Алтайского края осуществляет функции и полномочия учредителя».

3. Отделу специального образования, опеки и попечительства (Багина Л.В.) довести настоящий приказ до организаций для детей-сирот, органов местного самоуправления, наделенных государственными полномочиями в сфере организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника
Главного управления

М.В. Дюбенкова

УТВЕРЖДЕНО
приказом Главного управления
образования и науки Алтайского
края
от 16.08. 2016 № 1375

ПОРЯДОК

выдачи направлений для помещения несовершеннолетних под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в отношении которых Главное управление образования и науки Алтайского края осуществляет функции и полномочия учредителя

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан с целью упорядочения деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в отношении которых Главное управление образования и науки Алтайского края исполняет функции и полномочия учредителя (далее – «организации для детей-сирот») и органов местного самоуправления, наделенных государственными полномочиями в сфере организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, (далее – «органы опеки и попечительства») при помещении несовершеннолетних под надзор в такие организации.

1.2. Выдача направлений для помещения несовершеннолетних под надзор в организации для детей-сирот осуществляется Главным управлением образования и науки Алтайского края (далее – «Главное управление»).

2. Выдача направлений для помещения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, под надзор в организацию для детей-сирот

2.1. Для получения направления для помещения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, под надзор в организацию для детей-сирот орган опеки и попечительства предоставляет в Главное управление личное дело ребенка, сформированное в соответствии с пунктами 2, 3, 7, 12 Правил ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» (далее – «Правила ведения личных дел несовершеннолетних подопечных»).

2.2. Поступление на рассмотрение личного дела подопечного регистрируется в журнале «Учет выданных направлений для помещения несовершеннолетних в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в отношении которых Главное управление образования и науки Алтайского края осуществляет функции и полномочия

учредителя».

2.3. Рассмотрение документов, необходимых для помещения ребенка под надзор в организацию для детей-сирот, осуществляется ответственным специалистом Главного управления в течение трех рабочих дней со дня их поступления.

2.4. Направление подписывает начальник отдела специального образования, опеки и попечительства Главного управления.

2.5. Выдаваемое направление регистрируется в журнале «Учет выданных направлений для помещения ребенка в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в отношении которых Главное управление образования и науки Алтайского края осуществляет функции и полномочия учредителя» и передается специалисту по опеке и попечительству.

2.6. В случае выявления несоответствия предоставленных документов личного дела требованиям Правил ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, ответственный специалист Главного управления оформляет в двух экземплярах акт по результатам изучения личного дела подопечного и возвращает личное дело для устранения выявленных недостатков. Повторное направление личного дела подопечного с устраненными недостатками осуществляется в сроки, обеспечивающие соблюдение пункта 6 Положения о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 (далее – «Положение о деятельности организаций для детей-сирот»).

2.7. Возврат личного дела подопечного фиксируется в журнале «Учет выданных направлений для помещения ребенка в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в отношении которых Главное управление образования и науки Алтайского края осуществляет функции и полномочия учредителя».

3. Выдача направлений для временного помещения несовершеннолетних в организацию для детей-сирот по заявлению законных представителей

3.1. Для получения направления для временного помещения несовершеннолетних в организацию для детей-сирот по заявлению законных представителей орган опеки и попечительства предоставляет в Главное управление документы, установленные пунктом 15 Положения о деятельности организаций для детей-сирот.

3.2. Поступление на рассмотрение документов, необходимых для получения направления для временного помещения несовершеннолетних в организацию для детей-сирот по заявлению законных представителей регистрируется в журнале «Учет выданных направлений для помещения ребенка в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в отношении которых Главное управление образования и науки Алтайского края осуществляет функции и полномочия учредителя».

3.3. Рассмотрение документов, необходимых для помещения ребенка в организацию для детей-сирот по заявлению законных представителей, осуществляется ответственным специалистом Главного управления в течение трех рабочих дней со дня их поступления.

3.4. Направление подписывает начальник отдела специального образования, опеки и попечительства Главного управления.

3.5. Выдаваемое направление регистрируется в журнале «Учет выданных направлений для помещения ребенка в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в отношении которых Главное управление образования и науки Алтайского края осуществляет функции и полномочия учредителя» и передается специалисту по опеке и попечительству.

3.6. В случае выявления несоответствия предоставленных документов, необходимых для получения направления для временного помещения несовершеннолетних в организацию для детей-сирот по заявлению законных представителей, требованиям пункта 15 Положения о деятельности организаций для детей-сирот, ответственный специалист Главного управления оформляет в двух экземплярах акт по результатам изучения документов и возвращает их для устранения выявленных недостатков. Устранение недостатков и повторное направление документов, необходимых для получения направления для временного помещения несовершеннолетних в организацию для детей-сирот по заявлению законных представителей, в Главное управление осуществляется в сроки, обеспечивающие соблюдение пункта 1 ст. 12 Федерального закона от 02.05.2006 № 59 - ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.7. Возврат документов, необходимых для помещения ребенка в организацию для детей-сирот по заявлению законных представителей, фиксируется в журнале «Учет выданных направлений для помещения ребенка в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в отношении которых Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края осуществляет функции и полномочия учредителя».

