



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

25.02. 2020 г.

№ 299

г. Барнаул

О проведении XVI краевого конкурса профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования «Сердце отдаю детям»

В целях организации работы по подготовке и проведению XVI краевого конкурса профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования «Сердце отдаю детям» (далее – «Конкурс») приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Состав организационного комитета Конкурса;

1.2. Положение о Конкурсе.

2. Назначить региональным оператором проведения Конкурса КГБУ ДО «Алтайский краевой дворец творчества детей и молодежи» (Новичихина Н.В.).

3. Руководителям краевых образовательных организаций способствовать организации и проведению Конкурса.

4. Рекомендовать руководителям учреждений дополнительного образования детей организовать активное участие педагогов в Конкурсе.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра Сеницыну Г.В.

Министр

М.А. Костенко

4

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образования
и науки Алтайского края
от 25.02. 2020 № 299

СОСТАВ
организационного комитета XVI краевого конкурса профессионального ма-
стерства работников сферы дополнительного образования
«Сердце отдаю детям»

Костенко Максим Александрович	министр образования и науки Алтайского края, председатель;
Синицына Галина Владимировна	заместитель министра образования и науки Алтай- ского края, заместитель председателя;
Бочаров Алексей Юревич	заместитель министра Министерства культуры Ал- тайского края, начальник отдела библиотек, искус- ства и народного творчества, заместитель предсе- дателя (по согласованию);
Самсоненко Юрий Владимирович	заместитель начальника Министерства спорта Ал- тайского края, заместитель председателя (по согла- сованию);;
Абдуллаев Юрий Геннадьевич	председатель Алтайской краевой организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ (по согласованию);
Мамчур Юлия Юрьевна	начальник отдела воспитания, дополнительного образования и оздоровления Министерства образования и науки Алтайского края;
Веретенникова Лидия Анатольевна	директор института дополнительного образования ФГБОУ ВО «Алтайский государственный педаго- гический университет» (по согласованию);
Дюбенкова Марина Владимировна	и. о. директора КГБУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова»;
Новичихина Наталья Валерьевна	директор КГБУ ДО «Алтайский краевой дворец творчества детей и молодежи»
Марискин Игорь Николаевич	директор КГБУ ДО «Алтайский краевой детский экологический центр», председатель совета дирек-

Молчанова
Наталья Васильевна

директор КГБУ ДО «Алтайский краевой центр
детского отдыха, туризма и краеведения «Алтай»;

Рязанов
Анатолий Михайлович

директор КГБУО «Алтайский краевой информаци-
онно-аналитический центр»;

Паутова Анна
Александровна

председатель Президиума Алтайского краевого со-
вета родительской общественности (по согласо-
ванию).

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства образования
и науки Алтайского края
от 25.02. 2020 г. № 299

ПОЛОЖЕНИЕ
о XVI краевом конкурсе профессионального мастерства
работников сферы дополнительного образования
«Сердце отдаю детям»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения XVI краевого конкурса профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования «Сердце отдаю детям» (далее – «Конкурс»).

1.2. Конкурс организуется и проводится Министерством образования и науки Алтайского края при поддержке Министерства культуры Алтайского края, Министерства спорта Алтайского края и Алтайской краевой организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

1.3. Положение разработано в соответствии с положением о Всероссийском конкурсе профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования «Сердце отдаю детям»;

1.4. Конкурса проводится в соответствии с:

Концепцией развития дополнительного образования, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 года;

Планом мероприятий на 2015-2020 годы по реализации Концепции развития дополнительного образования детей, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 24 апреля 2015 года № 729-р.

Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642.

Распоряжением Правительства Российской Федерации «Об утверждении плана основных мероприятий до 2020 года, проводимых в рамках Десятилетия» от 6 июля 2018 года № 1375-р (с изменениями на 14 декабря 2019 года).

Федеральными проектами «Успех каждого ребенка», «Учитель будущего», утвержденными протоколом заседания Проектного комитета по Национальному проекту «Образование» от 7 декабря 2018 г. № 3.

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования».

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

Концепцией развития дополнительного образования детей в Алтайском крае на период до 2020 года и Планом мероприятий на 2015-2020 годы по реализации Концепции развития дополнительного образования детей, утвержденными распоряжением Администрации Алтайского края 22 сентября 2015 года № 267-р.

Государственной программой Алтайского края «Развитие образования в Алтайском крае», утвержденной постановлением Правительства Алтайского края 13 декабря 2019 г. N 494.

Приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 30.08.2019 г. № 1283 «Об утверждении методических рекомендаций «Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» в Алтайском крае.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Целью Конкурса является повышение профессиональной компетентности педагогических работников и формирование позитивного социального имиджа и престижа профессии педагога дополнительного образования детей, расширение профессиональных сообществ сферы дополнительного образования.

2.2. Задачи Конкурса:

содействовать повышению профессиональной мотивации, квалифицированному росту педагогических работников дополнительного образования с целью повышения качества, обновления содержания и технологического обеспечения дополнительного образования детей;

способствовать выявлению и продвижению новых эффективных педагогических практик и технологий обучения и воспитания детей (в том числе с особыми образовательными потребностями) в сфере дополнительного образования детей;

создавать условия для расширения профессиональных сообществ сферы дополнительного образования детей, самовыражения и реализации личностной индивидуальности и творческого потенциала ее работников;

формировать общественное представление о потенциале развития системы дополнительного образования детей в Алтайском крае.

3. Организация Конкурса

3.1. Общее руководство организацией и проведением Конкурса осуществляет организационный комитет (далее – «Оргкомитет»).

Оргкомитет:

координирует работу по подготовке и проведению Конкурса;

определяет порядок, форму и место проведения этапов конкурса;
 формирует состав экспертной группы для оценки конкурсных заданий
 заочного этапа Конкурса, состав жюри для оценки конкурсных испытаний
 очного этапа Конкурса, утверждает регламент их работы;
 утверждает список участников очного этапа Конкурса;
 формирует состав апелляционной комиссии.

В случае недостаточного количества участников в какой-либо номинации Оргкомитет имеет право принять решение об объединении номинаций.

Решения Оргкомитета оформляются протоколами и утверждаются председателем, а в случае его отсутствия – заместителем председателя Оргкомитета.

3.2. Организационно-методическое, экспертное и информационное сопровождение подготовки и проведения Конкурса осуществляет КГБУ ДО «Алтайский краевой дворец творчества детей и молодежи» (далее – «Организация-оператор»).

Организация-оператор:

осуществляет прием документов от участников Конкурса и контроль их соответствия настоящему Положению, а также информационное сопровождение Конкурса;

разрабатывает рабочую документацию;

организует работу экспертной группы и жюри Конкурса;

по итогам заочного этапа Конкурса публикует список участников очного этапа (финала) на официальном сайте Конкурса и сайте Организации-оператора;

принимает заявления на апелляцию.

3.3. Экспертная группа создается из представителей Организации-оператора и педагогических работников краевых ресурсных центров дополнительного образования, имеющих высшую квалификационную категорию.

Экспертная группа:

осуществляет экспертизу материалов, поступивших на отборочный, заочный этап Конкурса в соответствии с Положением и критериями оценки конкурсных материалов;

определяет участников очного этапа конкурса.

3.4. В жюри Конкурса входят специалисты, имеющие опыт практической работы и значительные достижения в системе дополнительного образования, владеющие навыками экспертизы конкурсных состязаний.

Состав жюри (Большое жюри) представлен группами жюри по номинациям.

Жюри Конкурса:

оценивает выполнение участниками конкурсных испытаний очного этапа Конкурса;

определяет победителя и лауреатов Конкурса.

3.4. Апелляционная комиссия:

рассматривает заявление на апелляцию и принимает решения по ним.

3.5. Информация о Конкурсе размещается на официальных сайтах:

Министерства образования и науки Алтайского края
(<http://www.educaltai.ru>);

Конкурса (<http://serdtseotdayudetyam.edu22.info/>);

Организации-оператора (<http://дворец22.рф/>).

4. Участники Конкурса

4.1. Участниками Конкурса могут быть педагогические работники различных должностей, реализующие дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие и предпрофессиональные) программы для детей в образовательных организациях независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности, без предъявления требований к стажу работы (при наличии имеющегося результативного опыта).

4.2. К участию в Конкурсе приглашаются призеры и победители окружных этапов Конкурса профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования «Сердце отдаю детям».

4.3. В Конкурсе могут принимать участие индивидуальные предприниматели, осуществляющие обучение по дополнительным общеобразовательным программам. Требования к трудовому стажу и (или) периоду профессиональной деятельности в сфере дополнительного образования детей для индивидуальных предпринимателей — не менее 2-х лет.

4.4. В Конкурсе могут принимать участие специалисты технологических сфер наукоемких производств, индустрий цифровой экономики, осуществляющих образовательные проекты в различных новых формах технологического образования (технопарках, мобильных кванториумах, центрах цифровых технологий) и (или) практиках наставничества, кружковом движении и др. Специалисты, представляющие сферу неформального дополнительного образования, должны иметь подтвержденный результативный опыт. Требования к периоду профессиональной деятельности вышеуказанных специалистов - не менее 2-х лет.

4.5. В Конкурсе могут принимать участие педагогические работники, реализующие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (включая краткосрочные, адаптированные, с применением дистанционных образовательных технологий и др.) для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей, находящихся на длительном лечении или в трудной жизненной ситуации и др.; работающие с детьми с особыми образовательными потребностями в образовательных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организациях здравоохранения, социально-реабилитационных центрах, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

4.6. Педагогические работники, принимавшие участие в финале трех предыдущих краевых конкурсов профессионального мастерства педагогов дополнительного образования, к участию в Конкурсе в текущем году не допускаются.

4.7. Организация, которую представляет участник Конкурса, должна иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности (дополнительное образование).

4.8. Возраст участников не ограничен.

5. Сроки проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится в два этапа:

1 этап – март – апрель 2020 года:

отборочный тур (проведение технической экспертизы);

заочный тур – (экспертиза оценивания конкурсных материалов).

2 этап – очный, 12-14 мая 2020 года.

5.2. Церемония награждения победителей Конкурса состоится 14 мая 2020 года.

6. Финансирование Конкурса

Награждение победителей и лауреатов Конкурса осуществляется из средств краевого бюджета в рамках государственной программы «Развитие образования и молодежной политики в Алтайском крае» на 2014 – 2020 годы, утвержденной постановлением Администрации Алтайского края от 20.12.2013 № 670, а также за счет средств Алтайской краевой организации Общероссийского Профсоюза образования.

Возможно привлечение спонсорских средств.

Расходы по командированию участников Конкурса осуществляется за счет командирующей организации.

7. Порядок выдвижения кандидатур на участие в Конкурсе

7.1. Состав участников Конкурса определяется из числа кандидатов на участие в Конкурсе, выполнивших условия Положения Конкурса в установленные сроки.

7.2. Выдвижение кандидатур осуществляется образовательной организацией согласно порядку, определенному образовательной организацией.

7.3. Руководитель образовательной организации заверяет своей подписью и печатью информационную карту участника (приложение 1 к настоящему Положению).

7.4. Количество участников Конкурса не ограничено.

8. Порядок проведения Конкурса

8.1. Конкурс проводится по восьми номинациям:

Номинации для педагогических работников разных должностей, реализующих в образовательных организациях всех типов дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в соответствии с направлениями дополнительного образования:

8.1.1. «Педагог дополнительного образования по технической направленности»;

8.1.2. «Педагог дополнительного образования по естественнонаучной направленности»;

8.1.3. «Педагог дополнительного образования по художественной направленности»;

8.1.4. «Педагог дополнительного образования по туристско-краеведческой направленности»;

8.1.5. «Педагог дополнительного образования по физкультурно-спортивной направленности»;

8.1.6. «Педагог дополнительного образования по социально-педагогической направленности».

8.1.7. «Наставничество в дополнительном образовании» - номинация для индивидуальных предпринимателей, специалистов инновационных и технологических сфер наукоемких производств, индустрий цифровой экономики, осуществляющих образовательные проекты в различных новых формах и практиках социально востребованного технологического или гуманитарного образования.

8.1.8. «Дополнительное образование для детей с особыми потребностями» - номинация для педагогических работников, реализующих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (включая краткосрочные, адаптированные, с применением дистанционных образовательных технологий и др.) для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей, находящихся на длительном лечении или в трудной жизненной ситуации.

8.2. Для участия в отборочном туре первого этапа Конкурса участники не позднее 16.03.2020 направляют в адрес Организации-оператора на e-mail: oimi209@mail.ru следующие материалы для проведения технической экспертизы:

информационную карту (приложение 1 к настоящему Положению);

согласие на обработку персональных данных (приложение 2 к настоящему Положению);

текст дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей или предпрофессиональной) программы в формате doc (титульный лист в формате pdf с подписью руководителя и печатью образовательной организации, в которой утверждена программа, должен быть оформлен в соответствии с образцом, представленном в Письме Минобрнауки РФ от 18.11.2015 № 09-3242; оформление содержания программы должно соответствовать методическим рекомендациям Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242);

цветную портретную фотографию участника Конкурса в формате JPEG.

8.3. После получения документов Организация-оператор в течение пяти рабочих дней осуществляет техническую экспертизу конкурсных материалов на соответствие настоящему Положению и высылает на электронные адреса

участников Конкурса логин и пароль для размещения материалов на сайте Конкурса.

8.4. После получения логина и пароля участники, допущенные к участию в заочном туре первого этапа Конкурса, не позднее 01.04.2020 года размещают на сайте Конкурса <http://serdtseotdayudetyam.edu22.info/> следующие материалы:

текст дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей или предпрофессиональной) программы в формате doc (титульный лист в формате pdf с подписью руководителя и печатью образовательной организации, в которой утверждена программа, должен быть оформлен в соответствии с образцом, представленном в Письме Минобрнауки РФ от 18.11.2015 № 09-3242; оформление содержания программы должно соответствовать методическим рекомендациям Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242);

цветную портретную фотографию участника Конкурса в формате JPEG;

ссылку на видеоматериалы «Визитная карточка» участника в формате avi или wmv (продолжительность видеоролика 6-7 минут; видеоролик должен иметь качественное звучание и изображение и размещаться участником на сайте <http://youtube.com> или официальном сайте образовательной организации, представляющей участника).

8.5. После размещения вышеуказанных материалов участники должны будут выполнить тестовое онлайн-задание на сайте Конкурса по теме «Современные аспекты дополнительного образования детей». Тестовое задание включает 10 заданий закрытого типа (с вариантами ответов, один из которых верный).

Содержание вопросов сформировано на основе законодательных и нормативных документов, определяющих государственную образовательную политику в сфере развития дополнительного образования. Вопросы носят общий характер и выявляют уровень нормативно-методической грамотности педагогического работника.

Список документов и материалов будет размещен на сайте Конкурса. Выполнение тестового задания будет осуществляться в режиме онлайн в установленное время. Время на выполнение задания — 45 минут по доступу на интернет-ресурс Конкурса.

8.6. Конкурсные материалы, высланные в адрес Организации-оператора позднее 16.03.2020 года, а также с нарушениями требований к ним, не рассматриваются. Мотивированный отказ в приеме документов высылается Организацией-оператором по электронному адресу лица, выславшего документы (приложение 4 к настоящему Положению).

8.7. Экспертная группа до 20.04.2020 года осуществляет экспертную оценку размещенных на сайте Конкурса материалов согласно критериям, указанным в приложении 5 к настоящему Положению; определяет участников-финалистов в каждой номинации, которые становятся участниками очно-го этапа Конкурса.

8.8. К участию в очном этапе Конкурса допускаются не менее 3 конкурсантов в каждой номинации, набравших наибольшее количество баллов по результатам заочного тура первого этапа Конкурса.

8.9. Список участников очного этапа публикуется на сайте Конкурса и сайте Организации-оператора до 21.04.2020 года. Каждому участнику Организация-оператор направляет официальное письмо-приглашение.

В случае отказа от участия в очном этапе Конкурса (невозможности участия по объективным причинам) по решению Оргкомитета конкурсант может быть заменен участником, следующим в рейтинге результатов заочного тура в данной номинации.

8.9. Второй этап Конкурса – очный включает следующие конкурсные испытания, которые оцениваются согласно критериям, обозначенным в Приложении 5 настоящего Положения:

видеообращение «Мое педагогическое послание профессиональному обществу» (видеозапись не более 5-ти минут) в формате: mp4, avi, wmv. Содержание и форма видеозаписи конкурсантом определяется самостоятельно. Допускается использование визуальных, музыкальных, наглядных, презентационных, информационно-коммуникативных средств выразительности для достижения целей профессионального послания.

проведение открытого занятия «Ознакомление с новым видом деятельности по дополнительной общеобразовательной программе»

Цель конкурсного испытания — выявление профессиональных знаний, компетенций и мастерства конкурсанта дифференцировать определенный вид деятельности (учебной, познавательной, эвристической, поисковой, проектной, др.) в соответствии с содержанием программы и целесообразностью ситуации отбора методических средств демонстрации профессиональных практик и методик.

Содержание конкурсного испытания соотносено с обобщенными трудовыми функциями педагога дополнительного образования согласно Профстандарту «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

Открытое занятие «Ознакомление с новым видом деятельности по дополнительной общеобразовательной программе» понимается как форма организации образовательного процесса с группой обучающихся в условиях регламента конкурсного испытания, публичности, открытого участия, демонстрации отобранных методических средств, технологий, приемов, практик, техник и т.д. на соответствие требованиям и критериям конкурсного испытания, оцениваемое жюри в режиме реального времени и присутствия.

Содержание и форма занятия конкурсантом определяется самостоятельно. Допускается использование необходимых и целесообразных визуальных, музыкальных, наглядных, презентационных, информационно-коммуникативных средств обучения для достижения целей занятия. Участие помощников не допускается.

Педагог проводит открытое занятие с группой детей, не известных ему ранее. Группы формируются Оператором Конкурса с учетом технического задания, которое оформляется каждым конкурсантом.

Продолжительность занятия – 30 минут, для младшего школьного возраста – 20 минут. Конкурсантам предоставляется возможность прокомментировать свое занятие членам жюри (до 5-ти минут);

«Педагогическое многоборье» состоит из двух испытаний – группового и индивидуального.

Групповое конкурсное испытание — импровизационный конкурс «4 К: командообразование, креативность, коммуникации, компетенции». Импровизационный конкурс нацелен на групповую, командную деятельность участников Конкурса в соответствии с заданием, содержание которого конкурсантам становится известно непосредственно перед началом конкурсного испытания.

Конкурсанты в ходе жеребьевки формируются в несколько групп, независимо от номинации, которую они представляют, и приступают к выполнению задания в соответствии с регламентом испытания.

В ходе группового выполнения задания конкурсанты самостоятельно общаются, взаимодействуют, определяются в планировании и ходе выполнения задания и представления его результатов.

Выполнение задания, процесс и представление результатов осуществляются в присутствии членов жюри и зрителей.

Продолжительность конкурсного испытания – до 2,5 часов.

Инструктаж-тренинг по выполнению испытания состоится непосредственно на очном этапе.

Индивидуальное конкурсное испытание – «Педагогическая ситуация» - предполагает решение проблемной ситуации, визуализированной в кинофрагменте взаимодействия ребенка (детей) и взрослого (педагогов и (или) родителей), представленной на примере отобранного завершенного сюжета (в соответствии с фильмографией о школе, воспитании, образовании).

После предварительного просмотра и анализа, конкурсант публично предлагает (представляет) свое педагогическое решение по данной ситуации, публично отвечает на вопросы жюри.

Задания каждому конкурсанту персонально определяются методом свободной и прямой жеребьевки. Общее время на подготовку после жеребьевки всем участникам – 45 минут.

Представление конкурсантами своих решений задач педагогического многоборья осуществляется в режиме нон-стоп в публичном диалоге перед членами Жюри, всеми участниками Конкурса, зрителями.

Конкурсанты вправе использовать доступные информационно-коммуникационные и материально-технические ресурсы, средства публичной выразительности для аргументации и эффективного решения ситуации.

Время на индивидуальное представление своего решения ситуации – не более 5 минут.

8.10. Конкурсные испытания «Мое педагогическое послание профессиональному сообществу», «Педагогическое многоборье» оцениваются составом Большого жюри. Открытые занятия «Ознакомление с новым видом дея-

тельности по дополнительной общеобразовательной программе» оцениваются жюри по номинациям.

9. Подведение итогов и награждение

9.1. Результаты конкурсных испытаний «Мое педагогическое послание профессиональному сообществу», «Педагогическое многоборье», открытое занятие «Ознакомление с новым видом деятельности по дополнительной общеобразовательной программе» суммируются и определяются победители в каждой номинации.

9.2. Участник Конкурса, набравший наибольшее количество баллов по результатам всех испытаний среди всех номинаций объявляется абсолютным победителем Конкурса (при условии равенства баллов у нескольких участников – абсолютными победителями Конкурса) и получает Диплом победителя.

9.3. Победители в номинациях Конкурса становятся лауреатами и получают Диплом лауреата.

9.4. Все участники очного этапа Конкурса получают Диплом участника очного этапа Конкурса и награждаются Почетной грамотой Министерства образования и науки Алтайского края.

9.5. Оргкомитет имеет право учреждать специальные дипломы за особые достижения, проявленные участниками в период проведения очного этапа Конкурса.

9.6. Список победителей и лауреатов очного этапа публикуется на сайте Конкурса и сайте Организации-оператора после проведения церемонии награждения не позднее 3 рабочих дней со дня вручения наград.

9.7. Апелляции участников Конкурса, не согласных с решением жюри, рассматриваются апелляционной комиссией только при наличии в поданной апелляции указания конкретных фактов нарушения порядка организации и проведения конкурсного отбора, установленного настоящим Положением.

Апелляция должна быть подана не позднее трех рабочих дней со дня опубликования итогового рейтинга, утвержденного Оргкомитетом, на официальном сайте Министерства образования и науки Алтайского края (<http://www.educaltai.ru/>), сайте Конкурса и Организации-оператора.

Срок рассмотрения апелляций не превышает 5 рабочих дней с момента их получения Организацией-оператором.

Порядок рассмотрения апелляций и принятия решений по ним определяется апелляционной комиссией самостоятельно. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

10. Контактная информация

Организация-оператор Конкурса: КГБУ ДО «Алтайский краевой дворец творчества детей и молодежи» (КГБУ ДО «АКДТДиМ») расположена по адресу: г. Барнаул, ул. Пионеров, 2 каб. 218, e-mail: oimi209@mail.ru, тел. 8(3852) 72-27-82

Координатор Конкурса: Селютина Наталья Анатольевна, заместитель директора КГБУ ДО «Алтайский краевой дворец творчества детей и молодежи», e-mail: oimi209@mail.ru.

Методическое сопровождение Конкурса: Щукина Галина Евгеньевна, старший методист КГБУ ДО «Алтайский краевой дворец творчества детей и молодежи», e-mail: oimi209@mail.ru, 8 (3852) 720-140.

Организационно-методическое сопровождение по номинациям Конкурса:

Техническая: Баранова Валентина Ивановна, заведующий отделом КГБУ ДПО «Краевой центр информационно-технической работы», e-mail: informakzitr@mail.ru, тел. 8(3852) 31-81-27.

Естественнонаучная: Батлук Наталья Владимировна, заместитель директора КГБУ ДО «Алтайский краевой детский экологический центр», e-mail: batluknataly@mail.ru тел.: (3852) 73-01-12

Социально-педагогическая: Свечника Галина Александровна, методист КГБУ ДО «Алтайский краевой дворец творчества детей и молодежи», e-mail: oimi209@mail.ru, 8 (3852) 720-140.

Художественная: Щукина Галина Евгеньевна, старший методист КГБУ ДО «Алтайский краевой дворец творчества детей и молодежи», e-mail: oimi209@mail.ru, 8 (3852) 720-140.

Физкультурно-спортивная: Овсиевская Ирина Николаевна, заведующий сектором методического сопровождения каникулярного отдыха КГБУ ДО «Алтайский краевой центр детского отдыха, туризма и краеведения «Алтай», e-mail: iovsievskaja@mail.ru, 8 (906) 965-57-65).

Туристско-краеведческая: Темникова Алена Николаевна, старший методист КГБУ ДО «Алтайский краевой центр детского отдыха, туризма и краеведения «Алтай», e-mail: al.temnik@mail.ru, 8 (903) 072-94-93.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к положению о проведении XVI кра-
евого конкурса профессионального
мастерства работников сферы допол-
нительного образования «Сердце от-
даю детям»

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА (АНКЕТА)
участника XVI краевого конкурса профессионального мастерства
работников сферы дополнительного образования «Сердце отдаю детям»

(фотопортрет 4×6 см)

_____ (фамилия)

_____ (имя, отчество)

1. Общие сведения	
Муниципальный район, городской округ	
Населенный пункт	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Место рождения	
2. Работа	
Место работы (наименование организации в соот- ветствии с уставом)	
Занимаемая должность	
Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
Квалификационная категория, год присвоения	
Почетные звания и награды (наименования и даты получения)	
Послужной список (места и сроки работы за по- следние 10 лет)	
3. Образование	
Название и год окончания учреждения професси- онального образования	
Специальность, квалификация по диплому	
Дополнительное профессиональное образование за последние три года (наименования образова- тельных программ, модулей, стажировок и т. п., места и сроки их получения)	
4. Общественная деятельность	
Участие в общественных организациях, объеди- нениях (наименование, направление деятельно-	

сти, членство в профсоюзе, профсоюзный статус – при наличии)	
Участие в разработке и реализации муниципальных, региональных, федеральных, международных программ, проектов, грантов (с указанием статуса участия)	
5. Досуг	
Хобби	
Спортивные увлечения	
Сценические таланты	
6. Контакты	
Рабочий адрес с индексом	
Домашний адрес с индексом	
Рабочий телефон с междугородним кодом	
Мобильный телефон	
Рабочая электронная почта	
Личная электронная почта	
Адрес личного сайта в Интернете	
7. Документы	
Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)	
ИНН	
Свидетельство пенсионного государственного страхования	
8. Дополнительная информация	
Сведения об участии и результатах участия в краевых и Всероссийских <u>финалах</u> конкурса «Сердце отдаю детям» всех лет	
9. Требования к условиям проведения открытого занятия	
Возраст детей, условия и технические средства, необходимые для проведения открытого занятия	

Правильность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю:

« ____ » _____ 2020 г.

(подпись)

/_____
(расшифровка)

Рекомендуем участие в XVI краевом конкурсе профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования «Сердце отдаю детям» (протокол заседания № _____ от _____ 2020 г.).

Руководитель образовательной организации
(должность, название организации)

Подпись

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к положению о проведении XVI краевого конкурса профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования «Сердце отдаю детям»

В Оргкомитет краевого конкурса «Сердце отдаю детям»

(Ф. И.О. в родительном падеже)

(должность)

(наименование образовательной организации)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ подтверждаю согласие на участие в XVI краевом конкурсе профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования «Сердце отдаю детям».

Подтверждаю правильность изложенной в заявке информации и даю согласие КГБУ ДО «Алтайский краевой дворец творчества детей и молодежи», расположенному по адресу г. Барнаул, ул. Пионеров, 2, на обработку персональных данных со следующими условиями:

1. Данное Согласие дается на обработку персональных данных как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.
2. Согласие дается на обработку следующих моих персональных данных: персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: фамилия, имя, отчество; место работы и занимаемая должность; образование; преподаваемый предмет; квалификационная категория; сведения о результатах аттестации; законченное учебное заведение; год окончания учебного заведения; специальность по диплому; специальность по профессиональной переподготовке, адрес электронной почты, паспортные данные.
3. Следующие персональные данные являются общедоступными: фамилия, имя, отчество; место работы и занимаемая должность; образование.
4. Цель обработки персональных данных: осуществление функций, полномочий и обязанностей, связанных с проведением Конкурса.
5. Основанием для обработки персональных данных являются: Ст. 24 Конституции Российской Федерации; ст.6 Федерального закона от 26.06.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»; Устав КГБУ ДО «Алтайский краевой дворец творчества детей и молодежи».
6. В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу

(распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

7. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется на основании законодательства Российской Федерации, договора с участием субъекта персональных данных или с согласия субъекта персональных данных.

8. Согласие дается, в том числе, на информационные (рекламные) оповещения.

9. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем, путем направления письменного заявления КГБУ ДО «Алтайский краевой дворец творчества детей и молодежи» или его представителю по адресу, указанному в начале данного Согласия.

10. В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных КГБУ ДО «Алтайский краевой дворец творчества детей и молодежи» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 26.06.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее Согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных, указанных в п.8 и п.9 данного Согласия.

Дата _____

Подпись _____ / _____ /

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20

_____ / _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к положению о проведении XVI краевого конкурса профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования «Сердце отдаю детям»

КАРТА самоанализа дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы

№	Структура программы	Содержание структурных компонентов программы
1.	Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> – наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения, организации); – наименование учреждения, организации (согласно формулировке устава организации); – дата и № протокола экспертного совета, рекомендовавшего программу к реализации; – гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа); – название программы; – адресат программы (возраст участников программы); – срок реализации программы; – ФИО, должность составителя (-ов) программы; – место (город, другой населенный пункт) и год разработки программы.
Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы		
1.1	Пояснительная записка	<p>Этот раздел направлен на отражение общей характеристики программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – направленность (профиль) программы – техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая; – актуальность программы – своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени; – отличительные особенности программы – основные идеи, отличающие программу от существующих; – адресат программы – краткая характеристика обучающихся по программе, возрастные особенности, иные медико-психолого-педагогические характеристики; – объем и срок освоения программы – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы; определяется содержанием и прогнозируемыми результатами программы; характеризуется продолжительностью программы (количество месяцев, лет, необходимых для ее освоения); – формы обучения – очная, очно-заочная или заочная форме, а также «допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения»; – особенности организации образовательного процесса – в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально; состав группы (постоянный, переменный и др.) – режим занятий, периодичность и продолжительность занятий –

		общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий.
1.2	Цель и задачи программы	<p>Цель – это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. При характеристике цели следует избегать общих абстрактных формулировок.</p> <p>Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат.</p> <p>Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели. Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели.</p> <p>При формулировании задач можно воспользоваться следующей их классификацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> – личностные - формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.; – метапредметные - развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.п.; – образовательные (предметные) - развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п. <p>Формулировки задач должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами.</p>
1.3	Содержание программы	<p>Содержание программы должно быть отражено в учебном плане и содержании учебно-тематического плана.</p> <p>Учебный план (УП) содержит следующие обязательные элементы - перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся;</p> <p>Содержание УП – реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме; должен соответствовать целеполаганию и прогнозируемым результатам освоения программы.</p> <p>При оформлении содержания следует придерживаться ряда общих правил:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание составляется согласно УП; – формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в УП; – необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу (теме); – материал следует излагать назывными предложениями; – содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно; – в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.); – в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.
1.4	Планируемые результаты	<p>В этой части необходимо сформулировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе (т.е. что он должен знать и уметь); – компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по программе; – личностные, метапредметные и предметные результаты, которые приобретет обучающийся по итогам освоения программы. <p>Данные характеристики формулируются с учетом цели и содержа-</p>

		ния программы.
Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий		
2.1	Календарный учебный график	Календарный учебный график – это составная часть образовательной программы, определяющая: <ul style="list-style-type: none"> – количество учебных недель, – количество учебных дней, – продолжительность каникул, – даты начала и окончания учебных периодов/этапов.
2.2	Условия реализации программы	К условиям реализации программы относится характеристика следующих аспектов: <ul style="list-style-type: none"> – материально-техническое обеспечение – характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся); – информационное обеспечение – аудио-, видео-, фото-, интернет источники; – кадровое обеспечение – целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, критерии отбора.
2.3	Формы аттестации	Разрабатываются и обосновываются для определения результативности освоения программы. Призваны отражать достижения цели и задач программы. <p>Перечисляются согласно учебному плану и учебно-тематическому плану (зачет, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль и др.).</p> <p>Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов: аналитическая справка, аналитический материал, аудиозапись, видеозапись, грамота, готовая работа, диплом, дневник наблюдений, журнал посещаемости, маршрутный лист, материал анкетирования и тестирования, методическая разработка, портфолио, перечень готовых работ, протокол соревнований, фото, отзыв детей и родителей, свидетельство (сертификат), статья и др.</p> <p>Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов: аналитический материал по итогам проведения психологической диагностики, аналитическая справка, выставка, готовое изделие, демонстрация моделей, диагностическая карта, защита творческих работ, конкурс, контрольная работа, концерт, научно-практическая конференция, олимпиада, открытое занятие, отчет итоговый, портфолио, поступление выпускников в профессиональные образовательные организации по профилю, праздник, слет, соревнование, фестиваль и др.</p>
2.4	Оценочные материалы	В данном разделе отражается перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов.
2.5	Методические материалы	Настоящий раздел представляет краткое описание методики работы по программе и включает в себя: <ul style="list-style-type: none"> – особенности организации образовательного процесса – очно, очно-заочно, заочно, дистанционно, в условиях сетевого взаимодействия и др.; – методы обучения (словесный, наглядный практический; объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, исследовательский проблемный; игровой, дискуссионный, проектный и др.) и воспитания (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.); – формы организации образовательного процесса: индивидуальная, индивидуально-групповая и групповая; выбор той или иной формы обосновывается с позиции профиля деятельности (музыкального, спортивного, художественного и др.), категории обучающихся (дети-инвалиды, дети с ОВЗ) и др.; – формы организации учебного занятия - акция, аукцион, бене-

		<p>фис, беседа, вернисаж, встреча с интересными людьми, выставка, галерея, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, КВН, конкурс, конференция, круглый стол, круиз, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, «мозговой штурм», наблюдение, олимпиада, открытое занятие, посиделки, поход, праздник, практическое занятие, представление, презентация, рейд, ринг, салон, семинар, соревнование, спектакль, студия, творческая мастерская, тренинг, турнир, фабрика, фестиваль, чемпионат, шоу, экскурсия, экзамен, экспедиция, эксперимент, эстафета, ярмарка¹;</p> <p>– педагогические технологии - технологии индивидуализации обучения, технология группового обучения, технология коллективного взаимообучения, технология программированного обучения, технология модульного обучения, технология блочно-модульного обучения, технология дифференцированного обучения, технология разноуровневого обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология дистанционного обучения, технология исследовательской деятельности, технология проектной деятельности, технология игровой деятельности, коммуникативная технология обучения, технология коллективной творческой деятельности, технология развития критического мышления через чтение и письмо, технология портфолио, технология педагогической мастерской, технология образа и мысли, технология решения изобретательских задач, здоровьесберегающая технология, технология-дебаты и др.</p> <p>– алгоритм учебного занятия – краткое описание структуры занятия и его этапов;</p> <p>– дидактические материалы – раздаточные материалы, инструкционные, технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и т.п.</p>
2.6	Список литературы	<p>При составлении списка литературы необходимо учитывать:</p> <p>– основную и дополнительную учебную литературу: учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии;</p> <p>– наглядный материал: альбомы, атласы, карты, таблицы.</p> <p>Список может быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей).</p> <p>Список оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.05-2008.</p>

¹ Золотарева А.В., Мухамедьярова Н.А., Пикина А.Л., Тихомирова Н.Г. Концептуальные и организационные основы дополнительного образования детей: учебное пособие / под ред. А.В. Золотаревой. – Ярославль: РИО ЯГПУ, 2014. – С. 225-226.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к положению о проведении XVI краевого конкурса профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования «Сердце отдаю детям»

На бланке Организации-оператора Конкурса

ОТКАЗ
в приеме заявки на участие в XVI краевом конкурсе профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования «Сердце отдаю детям»

Заявка № _____

Дата подачи заявки _____

В результате предварительной экспертизы заявки на участие в XVI краевом конкурсе профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования «Сердце отдаю детям» и конкурсной документации принято решение об отказе в принятии заявки к рассмотрению.

Причина отказа: (указание на несоответствие конкретным требованиям Положения)

Отказ в приеме заявки не препятствует ее повторной подаче в установленные сроки, если будут устранены недостатки, послужившие основанием для отказа.

Руководитель
Организации-оператора

(подпись)

(инициалы, фамилия)

При переписке просьба ссылаться на номер заявки и сообщить дату получения настоящей корреспонденции

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к положению о проведении XVI краевого конкурса профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования «Сердце отдаю детям»

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
конкурсных испытаний отборочного (заочного)
и финального (очного) этапов Конкурса
 Лист оценки дополнительных общеобразовательных программ

N	Раздел программы	Критерии
1.	Титульный лист	Соответствует образцу, представленному в Письме Минобрнауки РФ от 18.11.2015 № 09-3242
2.	Пояснительная записка	<p>Представлен обоснованный выбор уровня и направленности программы</p> <p>Обоснована актуальность программы</p> <p>Цель задана диагностично, соотносится с результатами обучения</p> <p>Задачи конкретизируют цель</p> <p>Формы обучения указаны</p> <p>Режим занятий соответствует требованиям СанПиН 2.4.4.3172-14)</p> <p>Определен адресат программы: приведены аргументы, объясняющие почему программа рассчитана именно на данный возраст детей</p> <p>Указан объем программы и срок ее реализации (оптимальность объема программы)</p> <p>Стиль и культура оформления программы</p>
3.	Учебный план	Учебный план характеризуется рациональным распределением часов, указаны формы аттестации/контроля по каждому разделу учебного плана
4.	Содержание программы	<p>Содержание соответствует учебному плану, представлена теоретическая и практическая части</p> <p>Содержание дифференцировано в соответствии с заявленными уровнями сложности программы</p>
5.	Календарный учебный график	Составлен календарный учебный график
6.	Планируемые результаты, формы аттестации и оценочные материалы	<p>Планируемые результаты представлены по каждому году обучения соответствуют заявленной цели и задачам, уровню программы, ее содержанию</p> <p>Формы аттестации представлены для каждого уровня освоения программы</p> <p>Оценочные материалы соответствуют заявленному уровню сложности программы</p>
7.	Организационно-педагогические условия реализации программы	<p>Учебно-методическое обеспечение соответствует содержанию программы</p> <p>Материально-технические условия соответствуют содержанию программы</p>
8.	Библиографический список	Библиографический список соответствует требованиям ГОСТ Р 7.05-2008

Видеоматериалы «Визитная карточка», «Мое педагогическое послание профессиональному сообществу»:

умение раскрыть ведущие педагогические идеи, жизненные приоритеты, отношение к детям, коллегам, профессии;
 общая и профессиональная эрудиция;
 культура публичного выступления;
 полнота и корректность подачи информации;
 уместность, сбалансированность информации;
 использование информационно-коммуникативных средств выразительности для достижения целей профессионального послания;
 эстетичность дизайна видеоматериалов (презентации).

Максимальная оценка видеоматериалов «Визитная карточка» – 10 баллов;

Открытое занятие «Ознакомление с новым видом деятельности по дополнительной общеобразовательной программе»:

умение поставить конкретную цель, определить задачи занятия;
 умение организовать новый вид деятельности обучающихся, направленной на освоение ДОП;
 умение использовать на занятии педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности;
 умение создавать и поддерживать высокий уровень мотивации, интенсивность деятельности и общения участников занятия;
 умение целесообразного и обоснованного использования информационно-коммуникативных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов;
 умение использовать возможности занятия для профориентации обучающихся;
 умение создавать педагогические условия для формирования благоприятного психологического климата и педагогической поддержки обучающихся;
 умение осуществлять педагогический и текущий контроль, оценку образовательной деятельности обучающихся, коррекцию поведения и общения;
 умение обеспечить завершенность занятия и оригинальность формы его проведения;
 умение анализировать занятие для установления соответствия содержания, методов и средств поставленным целям и задачам.

Максимальная оценка – 40 баллов.

Индивидуальное конкурсное испытание «Педагогическое многоборье»:

ясность, четкость и грамотность изложения своих идей;
 широта кругозора;

индивидуальность.

Максимальная оценка – 5 баллов.