



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

УПРАВЛЕНИЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ

ПРИКАЗ

22.04 2011 г.

г. Барнаул

№ 435

О создании краевого общественного  
Совета по социализации выпускников  
детских домов и опекунских семей

В целях оказания содействия в решении проблем социализации воспитанников и выпускников детских домов и опекунских семей в соответствии с Посланием Президента Российской Федерации Д.А. Медведева Федеральному Собранию Российской Федерации 2010 года

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о краевом общественном Совете по социализации выпускников детских домов и опекунских семей (приложение 1).
2. Утвердить списочный состав краевого общественного Совета по социализации выпускников детских домов и опекунских семей (приложение 2).
3. Отделу специального образования и семейных форм воспитания детей, оставшихся без попечения родителей (Багина Л.В.), организовать работу краевого общественного Совета по социализации выпускников детских домов и опекунских семей в соответствии с утвержденным Положением.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления, начальника отдела Беккер С.Н.

Заместитель Губернатора Алтайского края,  
начальник управления

Ю.Н. Денисов

УТВЕРЖДЕНО

Приказом управления Алтайского  
края по образованию и делам  
молодежи

от 22.03.2011 № 435

**Положение**  
**о краевом общественном Совете по социализации выпускников детских**  
**домов и опекунских семей**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и деятельности краевого общественного Совета по социализации выпускников детских домов и опекунских семей (далее - Совет).

1.2. Совет является постоянно действующим совещательным органом при управлении Алтайского края по образованию и делам молодежи (далее - Управление).

1.3. Целью создания и деятельности Совета является привлечение общественности к решению проблем социализации воспитанников и выпускников детских домов и опекунских семей, обеспечение своевременной организационно-консультационной поддержки и сопровождения выпускников детских домов в период постинтернатной адаптации.

1.4. Положение о Совете определяет цель, основные направления деятельности, порядок формирования и работы Совета.

1.5. Настоящее Положение, а также изменения в него принимаются на заседании Совета и утверждаются приказом заместителя Губернатора Алтайского края, начальника Управления.

1.6. Деятельность Совета основывается на принципах законности, уважения прав и свобод граждан, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.7. Организационно-техническое и информационное сопровождение деятельности Совета осуществляет Управление.

1.8. Настоящее положение разработано в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об опеке и попечительстве» и способствует реализации одного из ключевых принципов государственной политики в сфере защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – содействие успешной социализации в обществе и постинтернатной адаптации выпускников детских домов и опекунских семей.

**2. Основные направления и полномочия Совета**

2.1. Основными направлениями деятельности Совета являются:

содействие в решении проблем социализации воспитанников и выпускников детских домов, оказании социально-правовой помощи и поддержки выпускникам детских домов и опекунских семей в трудных жизненных ситуациях, в период постинтернатной адаптации, содействие в решении жилищных проблем, трудоустройстве, трудовой адаптации;

содействие в оказании психолого-педагогической помощи – индивидуальное педагогическое сопровождение, психологическая коррекция, а также комплексные педагогические мероприятия, в которые включено большое число выпускников детских домов и опекунских семей разного возраста и общественного статуса;

аналитико-методическое обеспечение деятельности – анализ работы по постинтернатной адаптации выпускников детских домов и опекунских семей, разработка мер педагогической коррекции социопатического опыта выпускников и профилактика их дезадаптации;

изучение уровня жизни выпускников детских домов и опекунских семей, ее материальной и духовной составляющей;

оказание помощи в обеспечении воспитанникам и выпускникам детских домов и опекунских семей равных с другими гражданами возможностей получения профессионального образования;

содействие в оказании юридической помощи выпускникам детских домов и опекунских семей в решении проблем обеспечения жильем и защиты имущественных прав;

содействие в оказании медицинской, психологической и гуманитарной помощи детям из опекунских семей;

содействие в оказании помощи одаренным детям-сиротам, воспитывающимся в детских домах и опекунских семьях в получении качественного образования, трудоустройстве и реализации творческого потенциала и способностей;

укрепление престижа семьи;

разработка предложений по социально-психологической коррекции опыта выпускников детских домов и опекунских семей с целью подготовки их к позитивному жизненному выбору;

выявление причин неуспешности самостоятельного жизнеустройства выпускников детских домов и опекунских семей;

взаимодействие с попечительскими советами интернатных образовательных учреждений по вопросам социализации воспитанников и сопровождения выпускников в период постинтернатной адаптации.

2.2. К основным полномочиям Совета относятся:

внесение предложений по формированию приоритетных направлений деятельности Управления по вопросам социализации воспитанников и выпускников детских домов и опекунских семей, обеспечения эффективной поддержки и сопровождения выпускников детских домов в период постинтернатной адаптации;

привлечение граждан и общественных объединений, институтов гражданского общества к реализации государственной политики в области

охраны прав и защиты законных интересов воспитанников и выпускников детских домов и опекунских семей;

внесение предложений по повышению эффективности общественного воспитания;

содействие организации общественного наблюдения деятельности образовательных учреждений Алтайского края;

привлечение к своей деятельности граждан, общественных объединений и объединений некоммерческих организаций для внесения предложений и рекомендаций;

рассмотрение инициатив граждан Российской Федерации, общественных объединений и объединений некоммерческих организаций по развитию и совершенствованию образования и общественного воспитания в Алтайском крае.

### **3. Структура Совета**

3.1. Совет состоит из 15 человек, его состав утверждается приказом по Управлению.

3.2. В состав Совета могут входить:

выпускники детских домов и опекунских семей, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, опыт и возможности могут позитивным образом содействовать успешной социализации выпускников детских домов и опекунских семей;

представители организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

специалисты в области опеки и попечительства, образования, науки и молодежной политики;

представители общественных объединений, зарегистрированных и действующих на территории Алтайского края.

3.3. Срок полномочий Совета – 3 года.

3.4. Социальными партнерами Совета выступают главы муниципальных районов и городских округов, а также представители:

органов, осуществляющих управление в сфере образования;

органов опеки и попечительства;

детских домов;

попечительских советов интернатных образовательных учреждений;

бизнес-структур;

высших учебных заведений (волонтеры);

культурно-развлекательных и спортивных Центров;

средств массовой информации.

3.5. Члены Совета работают на общественных началах, добровольной и безвозмездной основе.

3.6. Работой Совета руководит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя. Председатель и его заместитель избираются из числа членов Совета.

### 3.7. Председатель Совета:

организует и планирует работу Совета, созывает заседания Совета, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения, контролирует их выполнение;

организует подготовку обобщенной информации по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Совета, для предоставления ее заместителю Губернатора Алтайского края, начальнику Управления, заинтересованным в данной проблеме организациям и ведомствам, в СМИ для публичного освещения решений и деятельности Совета;

ведет заседания Совета;

представляет в Управление ежеквартальный отчет о деятельности Совета.

## 4. Права и ответственность Совета и его членов

### 4.1. Совет имеет право:

рассматривать на своих заседаниях вопросы в соответствии с поставленными целями по направлениям своей деятельности;

приглашать на заседания Совета работников Управления, образовательных учреждений, детских домов для получения разъяснений, консультаций и заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

запрашивать и получать у руководителей Управления и образовательных учреждений информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в т.ч. в порядке контроля реализации решений Совета;

принимать участие в краевых совещаниях директоров детских домов и других мероприятиях;

информировать СМИ о деятельности Совета через пресс-службу Управления.

### 4.2. Председатель Совета имеет право:

действовать от имени Совета в пределах его полномочий;

представлять Совет в отношениях с государственными органами власти и местного самоуправления, с юридическими и физическими лицами в рамках своей компетенции;

получать информацию от руководителей Управления о состоянии и результатах деятельности системы образования и общественного воспитания;

информировать органы местного самоуправления о фактах нарушения законодательства в сфере защиты прав и законных интересов выпускников детских домов и опекунских семей.

### 4.3. Член Совета имеет право:

участвовать в заседаниях;

избирать и быть избранным в председатели Совета;

вносить предложения по повестке дня, порядку ведения заседаний Совета;

вносить поправки к проектам документов;  
участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам, выступать по мотивам голосования до его проведения;  
требовать постановки своих предложений на голосование;  
вносить предложения о рассмотрении на заседании Совета интересующих его вопросов;  
взаимодействовать с органами местного самоуправления и руководителями образовательных учреждений;  
выйти из числа членов Совета по собственному заявлению;  
пользоваться другими правами, предоставленными ему настоящим Положением.

#### 4.4. Совет несет ответственность:

за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;

за принятие решений в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

### 5. Организация деятельности Совета

5.1. Организационной формой работы Совета является заседание, которое проводится по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Заседания созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя.

5.2. Внеочередные заседания могут созываться по инициативе членов Совета.

5.3. На заседаниях Совета может быть рассмотрен любой вопрос, относящийся к компетенции Совета.

5.4. Заседания Совета, как правило, носят открытый характер. Для обсуждения вопросов повестки дня могут быть приглашены лица, заинтересованные в решении вопроса повестки дня или способствующие его решению.

5.5. Заседания считаются правомочными при присутствии на них не менее половины его членов.

5.6. Все решения Совета принимаются путем голосования. Форма голосования (тайная или открытая) устанавливается решением Совета.

5.7. Решение Совета считается правомочным, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов.

5.8. Решения Совета подписывает его председатель.

5.9. Решения Совета носят рекомендательный характер и вступают в силу в день их принятия, если иное не указано в самом решении.

5.10. Решения Совета доводятся до всех заинтересованных организаций, учреждений, физических лиц и общественных организаций.

5.11. За шесть месяцев до истечения срока полномочий членов Совета заместитель Губернатора Алтайского края, начальник Управления инициирует процедуру формирования нового состава Совета.

5.12. Прием в члены или вывод из числа членов Совета осуществляется приказами Управления на основании личных заявлений.

## **6. Делопроизводство Совета**

6.1. Работа Совета осуществляется по плану, который формируется сроком на один календарный год и утверждается решением Совета.

6.2. Каждое заседание Совета оформляется в 5-дневный срок протоколом, который ведется секретарем и подписывается председателем Совета.

6.3. Протоколы заседаний Совета и материалы к ним хранятся в течение срока полномочий Совета.