

АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

УПРАВЛЕНИЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ  
МОЛОДЕЖИ

ПРИКАЗ

28.09.2011 г.

г. Барнаул

№ 3432

О ведении учета выпускников детских интернатных образовательных учреждений края из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

(в редакции приказов Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края «О внесении изменений в приказ управления Алтайского края по образованию и делам молодежи от 28.09.2011 № 3432» от 19.12.2012 № 5146, от 15.10.2013 № 4476)

В целях организации работы по учету выпускников детских интернатных образовательных учреждений из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, создания системы обеспечения их социально-педагогическим сопровождением,

приказываю:

1. Отделу специального образования и семейных форм воспитания детей, оставшихся без попечения родителей (Багина Л.В.):

1.1. Организовать работу по учету данных выпускников детских интернатных образовательных учреждений из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - «выпускники»);

1.2. Обеспечить ведение краевой информационной базы данных о выпускниках детских интернатных образовательных учреждений из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - «краевая информационная база данных о выпускниках»), по утвержденной настоящим приказом форме;

1.3. Закрепить за Синицыной Л.А., старшим инспектором отдела специального образования, опеки и попечительства (далее - «отдел»), ответственность за сбор информации и ведение краевой информационной базы данных о выпускниках детских интернатных образовательных учреждений края из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

2. Руководителям детских интернатных образовательных учреждений:

2.1. Обеспечить ведение учета выпускников по утвержденной настоящим приказом форме;

2.2. Вести учет сведений о выпускниках на момент выпуска детей из учреждений, актуализировать информацию при изменении полученных сведений о выпускниках;

2.3. Предоставлять информацию о выпускниках в отдел для внесения соответствующих изменений в краевую информационную базу данных о выпускниках, по итогам полугодий и при изменении сведений о выпускниках;

2.4. Осуществлять учет выпускников в течение 5 лет после выпуска (до достижения ими возраста 23 лет).

2.5. Осуществлять ведение базы данных о выпускниках в электронном виде, с использованием программы Microsoft Excel.

3. Руководителям учреждений профессионального образования:

3.1. Обеспечить ведение учета выпускников по утвержденной настоящим приказом форме;

3.2. Актуализировать сведения о выпускниках на момент выпуска детей из учреждений и при изменении информации, содержащейся в краевой информационной базе данных о выпускниках;

3.3. Предоставлять информацию в краевую информационную базу данных о выпускниках по итогам полугодий и при изменении сведений о выпускниках;

3.4. Осуществлять учет выпускников в течение 1 года после выпуска с учетом их трудоустройства и жизнеустройства.

4. Органам опеки и попечительства:

4.1. Обеспечить ведение учета выпускников в случае исполнения обязанностей попечителя в отношении несовершеннолетних в установленных законодательством случаях по утвержденной настоящим приказом форме.

4.2. Актуализировать сведения о выпускниках, в случае исполнения обязанностей попечителя в отношении несовершеннолетних, на момент передачи на попечительство несовершеннолетних и при изменении информации, содержащейся в краевой информационной базе данных о выпускниках.

4.3. Предоставлять соответствующую информацию в отдел при осуществлении обязанностей попечителя несовершеннолетних по итогам полугодий и при изменении сведений о несовершеннолетних.

4.3. Обеспечить защиту прав выпускников детских интернатных образовательных учреждений из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до 23 лет.

5. Форму информации о выпускниках детских интернатных образовательных учреждений из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дополнить графой следующего содержания: «наличие программы сопровождения выпускников сопровождения выпускника (в случае отсутствия программы указать причину)». (Приложение).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления, начальника отдела Беккер С.Н.

Заместитель Губернатора Алтайского края,  
начальник управления

Ю.Н. Денисов

Горохова Н.Н.  
63 68 08  
28.09.11

Информация  
о выпускниках детских-интернатных образовательных учреждений края из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

| Дата рождения | Где выявлен как оставшийся без попечения родителей (Правовой статус) | Место проживания на момент выпуска (указать данные) | Дата выпуска | Данные о родственниках | Образование на момент выпуска | Куда выбыл | Алименты, пенсия | Закреплен ли шеф-наставник или патронатно-воспитатель | Где зарегистрирован в настоящее время | Уровень профессионального образования | Род занятий (учеба, работа) | Семейное положение (холост, женат(замужем), дети) | Обеспечен ли жильем (указать) | Факт (присудили ли) взысканий (бродяжничество, отсутствие места жительства, разрыв соци |
|---------------|--|---|--------------|------------------------|-------------------------------|------------|------------------|---|---------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|---|-------------------------------|---|
| 4             | 5  | 6   | 7            | 8                      | 9                             | 10         | 11               | 12  | 13                                    | 14                                    | 15                          | 16  | 17                            |   |
|               |  |   |              |                        |                               |            |                  |   |                                       |                                       |                             |   |                               |   |

ная база данных о выпускниках детских интернатных образовательных учреждений края из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содержит следующую информацию об учреждениях, содержащих выпускника (полностью):

1. Место выявления ребенка, как оставшегося без попечения родителей (постановление №: дата, город, район) на момент выпуска. Указывается учреждение, где воспитывался, обучался ребенок до выпуска.

2. Данные о родителях и кровных родственниках ребенка на момент выпуска.

3. Причины (по потере кормильца, по инвалидности)

4. Данные о наставнике, патронатного воспитателя. Указать дату, номер приказа, договора, где зарегистрирован в настоящее время. Указать полный адрес на момент выпуска. Указать образовательное учреждение и полученную специальность.

5. Место работы

6. Семейное положение (холост, женат/замужем, наличие детей)

7. Данные о жилье (наличие собственного, закрепленного жилого помещения, в очереди на получение жилья или субсидии). Сведения предоставляются с указанием номера и даты документа и сопровождаются выпиской из реестра недвижимости выпускника (в случае отсутствия программы указать причину), (приложение).